

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

PALAZZOLO ACREIDE

Oggetto: richiesta permesso retribuito / assenza

___l___ sottoscritt___ _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato / determinato

CHIEDE

un permesso retribuito / assenza di gg _____ dal _____ al _____

[] assenza per malattia

[] permesso per partecipazione a concorsi od esami

[] permesso per lutto

[] permesso per motivi personali / familiari

[] ferie (max 6 gg.)

[] permesso per matrimonio

[] permesso per per gravi e documentati motivi familiari (art. 4, comma 2, L.53 del 08/03/2000)

[] permesso art. 33, comma 3, L. 104 del 05/02/1999

[] aspettativa per motivi di studio / famiglia (artt. 69 e 70, D.P.R. n. 3 DEL 10/01/1957)

[] permesso diritto allo studio (art. 3 D.P.R. n. 395/1998)

[] altro _____

Si allega la prescritta documentazione

Palazzolo Acreide, _____

Firma _____

Vista la richiesta:

Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EGIZIA SIPALA