

		 REGIONE SICILIANA
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"</b> P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR) Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898 E-mail: <a href="mailto:sric85400t@istruzione.it">sric85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sric85400t@pec.istruzione.it">sric85400t@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icmessinapalazzolo.edu.it">www.icmessinapalazzolo.edu.it</a>	
 		 

Comunicazione N°169

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
 Prot. 0002207 del 27/05/2020  
 C41 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado  
 Sede  
 p.c. al DSGA  
 Al sito web dell'istituto

Oggetto: Adempimenti finali scuola secondaria di 1° grado a. s. 2019-2020.

In preparazione alla chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti ad attenersi ai seguenti adempimenti:

- **Relazione finale del Consiglio di classe:**

In sede di scrutinio finale, il Consiglio dovrà formulare ed approvare la Relazione finale sulla classe, da trascrivere nel registro dei verbali, la quale deve precisare in particolare:

- 1) Situazione o livelli di partenza della classe;
- 2) Evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico (per le terze);
- 3) Grado di raggiungimento degli obiettivi generali prefissati anche con riferimento alla Didattica a distanza;
- 4) Rimodulazione della programmazione a seguito di sospensione dell'attività didattica in presenza;
- 5) Indicazione di programmi effettivamente svolti;
- 6) Linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe;
- 7) Verifiche e criteri di valutazione;
- 8) Strategie ed interventi effettuati (attività di sostegno, integrazione, consolidamento e recupero etc.);
- 9) Attività di orientamento realizzate;
- 10) Assegnazione della tematica a carattere pluridisciplinare (solo per le classi terze).

- **Relazioni finali per disciplina per tutte le classi**

La relazione finale del docente di ogni singola disciplina da consegnare ai coordinatori **entro il 6 Giugno** deve contenere:

- a) profilo della classe e valutazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- b) sintesi degli argomenti trattati e loro coordinamento con le altre discipline;
- c) valutazione degli obiettivi cognitivi raggiunti e delle condizioni che hanno favorito o ostacolato il processo di apprendimento;
- d) rimodulazione della programmazione disciplinare e sintesi degli argomenti svolti nelle attività a distanza;
- e) criteri didattici e metodologici seguiti compresi quelli per la valutazione;
- f) attività integrative svolte anche con collegamenti interdisciplinari;
- g) rapporto scuola-famiglia;
- h) osservazioni varie.

- **Valutazione degli alunni:**

Si raccomanda di aggiornare i propri registri personali in modalità on-line, completando le valutazioni sulle singole interrogazioni, compiti a casa, lavori svolti in classe e ricerche, lavori svolti a distanza, verifiche effettuate in modalità sincrona/asincrona, test digitali dai quali, a fine quadrimestre, ciascun docente trarrà gli elementi necessari per esprimere un giudizio di valutazione coerente con il processo di apprendimento di ogni alunno e una proposta di voto in decimi da sottoporre all'approvazione del Consiglio per la successiva trascrizione sulle schede di valutazione.

Si raccomanda altresì di controllare:

- i diari di classe fino alla data dell'inizio sospensione attività in presenza regolarizzando la firma, laddove per distrazione non fosse stato fatto, accanto alle ore di lezione;
- la compilazione del registro elettronico;
- la consegna dei compiti in classe in presidenza;
- Per quanto attiene le classi terze, copia della relazione finale e programmi svolti, firmati dai docenti, saranno consegnati in presidenza e inseriti nella cartella intestata per ogni classe.
- Le cartelle, complete di tutti gli atti di cui sopra, saranno depositate in presidenza dal coordinatore entro e non oltre **le ore 12 del giorno 06/06/2020.**

Si ricorda inoltre che vanno consegnati i seguenti documenti:

- Relazioni dei docenti referenti di progetti alla Prof.ssa Simona Trigila entro il 09/06/2020;
- Modulo richiesta ferie, festività soppresse (completo di recapito telefonico) alla Sig.ra Giovanna Restivo entro il 09/06/2020.

Palazzolo A. 27/05/2020

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Egizia Sipala